



Утверждаю  
Директор  
МБОУ ДПО «ОМЦ»  
В.А.Ширяева

## ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА РАБОТНИКАМИ МБОУ ДПО «ОСИНСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками МБОУ ДПО «ОМЦ» (далее-Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства работниками МБОУ ДПО «ОМЦ» (далее – ОМЦ).

1.2. Правила – это свод общих правил, которыми должен руководствоваться каждый работник ОМЦ независимо от занимаемой должности.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

1.3.1. подпунктом 7 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3.2. подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.3.3. Указом Губернатора Пермского края от 28 марта 2013 г № 26 «О подарках, полученных в связи с официальными мероприятиями»

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

1.3.5. Постановлением администрации Осинского муниципального района от 30.04.2014 г № 442 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими

должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

1.3.6. Указом Губернатора Пермского края от 19.10.2015 № 147 «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край».

1.4. Работники организации должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

### II. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВЫМ ПОДАРКАМ И ЗНАКАМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций (учреждений).

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

### III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Работники организаций могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Работники организаций обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.3. Работникам организации запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.